



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KARO**
Jl. Kapt. Selamat Ketaren No. 09 Kabanjahe
Telp. (0628) 324135, Fax (0628) 324134

PENGUMUMAN
NOMOR: 857/SDM.02-Pu/1206/2023
TENTANG
LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PANITIA
PEMILIHAN KECAMATAN (PPK)
KABUPATEN KARO PROVINSI SUMATERA UTARA UNTUK PEMILU TAHUN 2024

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Karo, memberi kesempatan kepada Putra-Putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kabupaten Karo untuk Pemilu Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. PERSYARATAN UMUM:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun;
- c. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
- d. Memiliki kualifikasi Pendidikan minimal SMA/ sederajat;
- e. Sehat jasmani dan rohani dan bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- f. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih;
- g. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta.
- h. Tidak sedang menjadi Penyelenggara Pemilu Tahun 2024 pada semua tingkatan;
- i. Mampu bekerjasama dalam Tim maupun Individual;
- j. Wajib berdomisili di Kecamatan yang dilamar yang dibuktikan dengan fotocopy KTP elektronik.

2. PERSYARATAN KHUSUS:

- a. Mampu mengoperasikan aplikasi perkantoran (*Ms. Word* dan *Ms. Excel*) Dibuktikan pada saat seleksi Wawancara dan Uji Praktik Kerja;
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 10 Maret 2023 (Pengangkatan);
- c. Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi perkantoran;
- d. Wajib mendapat izin dari atasan bagi ASN (PNS dan PPPK) dan Pegawai Honorer.

3. PERSYARATAN ADMINISTRASI :

Surat Lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK), dilampiri dengan:

- a. Softcopy Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai yang dilegalisir;
- b. Softcopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
- c. Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
- d. Softcopy Daftar Riwayat Hidup;
- e. Softcopy Surat Pengalaman Kerja bila ada;
- f. Surat Pernyataan dalam satu dokumen yang menyatakan:
 - 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhinneka Tungga Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
 - 2) Mempunyai integritas, pribadi yang kuat, jujur dan adil;
 - 3) Tidak pernah menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
 - 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
 - 5) Tidak berstatus sebagai Penyelenggara Pemilu Tahun 2024 pada semua tingkatan;
 - 6) Tidak memiliki penyakit penyerta (komorbiditas);
 - 7) Sehat rohani;
 - 8) Bebas dari penyalahgunaan narkoba;
 - 9) Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih;
 - 10) Bersedia bekerja penuh waktu (mengikuti hari kalender), sesuai tahapan Pemilu dalam Undang-Undang bahwa tanggal merah/hari libur, hari sabtu dan minggu, jika terdapat tahapan maka tetap bekerja di waktu tersebut.
- g. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- h. Surat izin dari atasan (Kepala Dinas/Camat/Lurah/Kepala Satuan Kerja atau sebutan lain) bagi ASN (PNS dan PPPK) dan Pegawai Honorar;
- i. Mencantumkan posisi jabatan, sekretariat PPK kecamatan yang dilamar pada Surat Lamaran.

***) Surat Lamaran, Surat Pernyataan dan Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh pada link bit.ly/FormulirTenagaPendukungKaro dan wajib diketik menggunakan Komputer**

4. TATA CARA PENDAFTARAN:

Berkas lamaran dalam bentuk *softcopy* (1 dokumen 1 file pdf) yang dihimpun dalam file .Rar ukuran maksimal 2 MB dengan format **Nama Sekretariat PPK Kecamatan yang dilamar_Nama Pelamar_Nomor Induk Kependudukan**. Lamaran disampaikan melalui alamat *email* tenagapendukungkaro@gmail.com dari **tanggal 24 Februari 2023 sampai dengan 28 Februari 2023**.

5. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI:

1. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan diumumkan melalui *website* KPU Kabupaten Karo melalui <https://kab-karo.kpu.go.id/> pada **tanggal 2-5 Maret 2023**.
2. Pelamar yang dinyatakan lulus administrasi berhak untuk mengikuti Seleksi Wawancara dan Uji Praktik Kerja.

6. PELAKSANAAN SELEKSI WAWANCARA DAN UJI PRAKTIK KERJA:

1. Pelaksanaan Seleksi Wawancara dan Uji Praktik Kerja dilaksanakan di Kantor KPU Kabupaten Karo **pada tanggal 6, 7 dan 8 Maret 2023**;
2. Pelamar membawa seluruh kelengkapan Dokumen Administrasi dalam bentuk fisik yang telah dikirim pada saat mendaftar ke Kantor KPU Kabupaten Karo pada saat tahapan Wawancara dan Uji Praktik Kerja;
3. Pelamar yang mengikuti Seleksi Wawancara menggunakan Kemeja Putih dan Celana/Rok Berwarna Gelap.

7. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI:

Pelamar yang LULUS akan diumumkan melalui *website* KPU Kabupaten Karo melalui <https://kab-karo.kpu.go.id/> pada **tanggal 9 Maret 2023**.

8. KETENTUAN:

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi Wawancara dan Uji Praktik Kerja diwajibkan daftar ulang konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
 - a. Pas Foto yang berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - b. Menyiapkan Materai Rp.10.000,- sebanyak 2 (dua) buah.
2. Apabila terdapat perubahan jadwal seleksi akan diinformasikan lebih lanjut melalui *website* KPU Kabupaten Karo melalui <https://kab-karo.kpu.go.id/>
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
4. Pertanyaan terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan kepada Narahubung, melalui *Email* tenagapendukungkaro@gmail.com pada Pukul 09.00 – 16.00 WIB.
5. Seluruh dokumen Pelamar yang dikirim ke *email* menjadi milik KPU Kabupaten Karo.
6. Panitia Seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Karo. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kabupaten Karo, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Kabanjahe, 24 Februari 2023

Ketua Panitia Seleksi



Ekadody

Lampiran I

Pengumuman Nomor : 857 /SDM.02-Pu/1206/2023

Tanggal 24 Februari 2023

NO	SERKETARIAT PPK KECAMATAN	JUMLAH KEBUTUHAN
1.	BARUSJAHE	2
2.	BERASTAGI	2
3.	DOLAT RAYAT	2
4.	JUHAR	2
5.	KABANJAHE	2
6.	KUTABULUH	2
7.	LAU BALENG	2
8.	MARDINDING	2
9.	MERDEKA	2
10.	MEREK	2
11.	MUNTE	2
12.	NAMAN TERAN	2
13.	PAYUNG	2
14.	SIMPANG EMPAT	2
15.	TIGABINANGA	2
16.	TIGANDERKET	2
17.	TIGAPANAH	2

Kabanjahe, 24 Februari 2023

Ketua Panitia Seleksi



E. Kadody

**JADWAL SELEKSI TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PANITIA
PEMILIHAN KECAMATAN (PPK) PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN
UMUM KABUPATEN KARO DALAM PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024**

Pengumuman Pendaftaran	24 Februari 2023
Penerimaan Berkas Pendaftaran	24 – 28 Februari 2023
*Seleksi Berkas Administrasi	25 Februari – 1 Maret 2023
Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	2 – 5 Maret 2023
*Seleksi Wawancara dan Uji Praktik Kerja	6, 7 dan 8 Maret 2023
Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara dan Uji Praktik Hasil Kerja	9 Maret 2023
Penetapan Hasil Seleksi Wawancara dan Uji Praktik Hasil Kerja	10 Maret 2023

*Jadwal sebagaimana tersebut di atas dapat berubah sewaktu-waktu

SURAT LAMARAN
SEBAGAI CALON TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK
KECAMATAN.....
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KARO

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat Tgl. Lahir/Usia :/..... Tahun
Alamat :
.....
NO HP :

Dengan ini mendaftarkan diri sebagai calon Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kecamatan..... pada Sekretariat KPU Kabupaten Karo berdasarkan Pengumuman Lowongan Pendaftaran Tenaga Pendukung Sekretariat PPK pada Sekretariat KPU Kabupaten Karo Nomor 857/SDM.02-Pu/1206/2023 tanggal 24 Februari 2023.

Bersama ini dilampirkan dokumen persyaratan administrasi untuk memenuhi ketentuan persyaratan calon Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kecamatan..... pada Sekretariat KPU Kabupaten Karo, antara lain:

- a. Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
- b. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
- c. Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
- d. Daftar Riwayat Hidup;
- e. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- f. Surat Pernyataan; dan
- g. Surat izin dari Atasan jika berstatus sebagai ASN atau Pegawai Honorer (apabila ada)

....., Februari 2023

PENDAFTAR,

(.....)

SURAT PERNYATAAN
SEBAGAI CALON TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK
KECAMATAN.....
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KARO

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jenis Kelamin :
Tempat Tgl. Lahir/Usia : / Tahun
Pekerjaan :
Alamat :
.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya sebagai calon tenaga pendukung pada Sekretariat PPK Kecamatan..... pada Sekretariat KPU Kabupaten Karo:

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar negara, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhinneka Tungga Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) Mempunyai integritas, pribadi yang kuat, jujur dan adil;
- 3) Tidak pernah menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- 5) Tidak berstatus sebagai Penyelenggara Pemilu Tahun 2024 pada semua tingkatan;
- 6) Tidak memiliki penyakit penyerta (komorbiditas);
- 7) Sehat rohani;
- 8) Bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 9) Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih; dan
- 10) Bersedia bekerja penuh waktu (mengikuti hari kalender), sesuai tahapan Pemilu dalam Undang-Undang bahwa tanggal merah/hari libur, hari sabtu dan minggu, jika terdapat tahapan maka tetap bekerja di waktu tersebut

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat Calon Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kecamatan..... Pada Sekretariat KPU Kabupaten Karo

....., Februari 2023

Yang membuat pernyataan,

(.....)
.....
.....

(.....)

Tempelkan Pas
Foto 4x6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SEBAGAI CALON TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK
KECAMATAN.....
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KARO

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan*
3. Tempat Tgl Lahir/Usia :/..... Tahun
4. Pekerjaan/Jabatan :
5. Alamat :
6. Status Perkawinan :
- a. Belum/Sudah/Pernah Kawin*
- b. Nama Istri/Suami :
- c. Jumlah Anak :

7. Riwayat Pendidikan :

- | | Nama Sekolah | Tahun Sekolah |
|-------------|--------------|-------------------|
| a. SD | : |-..... Tahun |
| b. SMP | : |-..... Tahun |
| c. SMA/SMK | : |-..... Tahun |
| d. Diploma | : |-..... Tahun |
| e. Sarjana | : |-..... Tahun |
| f. Magister | : |-..... Tahun |
| g. Doktor | : |-..... Tahun |

8. Pengalaman Pekerjaan :

- a. Khusus Kepemiluan :, Tahun
- b. Non Kepemiluan :, Tahun

9. Karya Tulis/Publikasi :

- a. Khusus Kepemiluan :, Tahun
- b. Non Kepemiluan :, Tahun

10. Pengalaman Organisasi

Nama Organisasi	Jabatan	Periode Aktif
.....-..... Tahun

11. Lain-lain

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Daftar Riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Tenaga Pendukung Sekretariat PPK Kecamatan..... pada Sekretariat KPU Kabupaten Karo

....., ... Februari 2023

Yang Membuat

(.....)

Keterangan: *) Coret yang tidak diperlukan